

**POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
MONSEFA LTDA.**

La empresa **MONSEFA LTDA**, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con NIT N° 830.136.350-9 y matrícula mercantil N° 013449798 de la CCB Cámara de Comercio de Bogotá., dando cumplimiento a las normas de tratamiento de datos personales contenidas en la Ley 1581 de 2012, y su Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, será quien actúe como responsable del tratamiento de los datos de las personas naturales que se encuentren en sus bases de datos de **empleados, clientes y proveedores**, de acuerdo con la siguiente política de tratamiento de datos personales establecido así:

1. IDENTIFICACIÓN DE MONSEFA LTDA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Nombre / Razón Social:	MONSEFA LTDA
Dirección judicial:	Calle 122 N° 19 A - 55
Ciudad:	Bogotá
Teléfono:	2132797
Correo Electrónico:	duo@duo-digital.com

2. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO

Los datos de las personas naturales que se encuentren o recolecten en las bases de datos de manera física y/o digital en MONSEFA LTDA serán utilizados únicamente en las actividades o eventos de carácter que estén directamente relacionados con el objeto social de MONSEFA LTDA y dentro de los criterios establecidos en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes.

- a. **En relación con la naturaleza y las funciones propias de MONSEFA LTDA** El Tratamiento de los datos se realizará con la finalidad propia del Objeto Social: Prestación de servicios creativos de diseño y producción de material gráfico y publicitario; la venta, la comercialización, la distribución y la instalación de material gráfico para eventos, puntos de venta y decoración de interiores entre otros descritos en el objeto social del certificado de existencia y representación legal de MONSEFA LTDA
- b. **Recurso Humano:** El Tratamiento de los datos personales se realizará para la vinculación, contratación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación del vínculo que establezca MONSEFA LTDA S con personas naturales.
- c. **Proveedores y Contratistas:** El Tratamiento de los datos personales se realizará para los fines relacionados con el desarrollo y el proceso de gestión contractual de productos y/o servicios que MONSEFA LTDA requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente.
- d. **Seguridad en las instalaciones:** El Tratamiento de los datos personales se realizará para la vigilancia, control y seguridad de las personas y los bienes e instalaciones en las que opera MONSEFA LTDA

**POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
MONSEFA LTDA.**

3. CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS

- a. Datos sensibles:** Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- b. Tratamiento de datos sensibles:** No es obligatorio el suministro de datos sensibles, excepto cuando:
- El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización
 - Cuando el Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. (En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización)
 - Cuando el Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. (En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular)
 - Cuando el Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial
 - Cuando el Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. (En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.)
- c. Derechos de los niños, niñas y adolescentes:** En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. En principio no se dará tratamiento a datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública. En todo caso no es obligatoria la información de los datos personales de menores de edad y deberá siempre, en caso de requerirse, mediar autorización escrita y firmada por parte de los padres de familia o tutores de los menores.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales que integran las bases de datos de MONSEFA LTDA tienen los siguientes derechos:

**POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
MONSEFA LTDA.**

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a MONSEFA LTDA Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa MONSEFA LTDA salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c. Ser informado por la empresa MONSEFA LTDA, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento MONSEFA LTDA ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5. SEGURIDAD DE LAS BASES DE DATOS

Los titulares de los datos personales que integran las bases de datos de MONSEFA LTDA podrán tener la garantía que se protegerá la base de datos que se tiene con los siguientes mecanismos de control:

- a. MONSEFA LTDA asignará un funcionario de la empresa para que administre, recolecte, digite, elimine, modifique, actualice la base de datos de la organización.
- b. La persona asignada por MONSEFA LTDA para administrar la base de datos debe validarla para garantizar la correcta digitación de la misma.
- c. Se adoptan procedimientos de respaldo o Back Up de la información contenida en medios digitales que estén bajo custodia de MONSEFA LTDA para garantizar la conservación de estos con la información original.
- d. Todos los funcionarios que puedan acceder a la base de datos de la organización deberán firmar un acuerdo de confidencialidad para hacer uso correcto de dichas bases y con plena autorización de MONSEFA LTDA para manipular dicha información.
- e. El archivo físico de hojas de vida de los empleados se mantendrá en un escritorio bajo llave donde solo podrá acceder el responsable asignado por la empresa.
- f. Los funcionarios que tienen acceso remoto a la información de la empresa, firmaran un acuerdo de confidencialidad para el uso de la base de datos exclusivamente para el desarrollo del objeto social de MONSEFA LTDA

6. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS POR PARTE DEL TITULAR Y CANALES DE COMUNICACIÓN.

MONSEFA LTDA ha designado a Patricia Sefair del área de Gerencia, como la persona responsable de atender las peticiones, consultas y reclamos de los titulares de los datos personales que integran nuestras bases de datos, ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos y revocar la autorización que hubiere dado a MONSEFA LTDA para el tratamiento de los mismos.

POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
MONSEFA LTDA.

Que para el ejercicio de los derechos de los titulares de datos personales el titular podrá contactar al responsable de los datos a través de los siguientes **canales de comunicación**:

Contacto: Patricia Sefair
Correo electrónico: duo@duo-digital.com

7. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS

MONSEFA LTDA ha diseñado el procedimiento que se relaciona a continuación para que los titulares de la información personal que integra las bases de datos de nuestra empresa puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización que hubiere dado para el tratamiento de los mismos:

a. Consultas:

- Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en las bases de datos de MONSEFA LTDA, quien deberán suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular y de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 14 de la ley 1581 de 2012
- La consulta se formulará por los canales de comunicación que se señalan en ésta política de manejo de datos, siempre y cuando se pueda mantener prueba de esta.
- La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

b. Reclamos:

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento por parte de MONSEFA LTDA de cualquiera de los deberes contenidos en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que MONSEFA LTDA no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

**POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
MONSEFA LTDA.**

- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8. FECHA EN LA QUE ENTRA EN VIGENCIA LA POLÍTICA DE MANEJO DE DATOS Y VIGENCIA.

La política de tratamiento de datos personales de MONSEFA LTDA empieza a regir a partir del día 15 de diciembre de 2017 y estará disponible para que pueda ser consultada por todos los titulares de datos y demás personas interesadas, y estará vigente mientras MONSEFA LTDA lo considere pertinente y necesario en el desarrollo de su objeto social.